



**عقد تمويل مشروع بحثي بين عمادة البحث العلمي والفريق البحثي**  
(مشاريع أبحاث العلوم الإنسانية والاجتماعية)

**Funding Contract Between DSR and Research Team**  
(Humanities and Social Sciences Research Projects)

|                  |                                 |                |                                               |
|------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
|                  |                                 |                | رقم المشروع البحثي<br>No. of Research Project |
|                  |                                 |                | عنوان البحث بالعربية<br>Arabic Title          |
| Title in English |                                 |                |                                               |
|                  | مدة المشروع<br>Project Duration |                | ميزانية المشروع<br>Project Budget             |
|                  |                                 |                | اسم الباحث الرئيسي<br>PI Name                 |
|                  | البريد الإلكتروني<br>E-mail     |                | الكلية<br>College                             |
|                  | الرقم الوظيفي<br>Badge Number   | مكتب:<br>جوال: | رقم الهاتف<br>Tel. No.                        |

**Team Members**

**أعضاء الفريق البحثي**

| التوقيع<br>Signature                        | الرقم الوظيفي<br>Job Badge | الاسم والمرتبة العلمية<br>Name and Academic Status |
|---------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| الباحث الرئيسي (PI): Principal Investigator |                            |                                                    |
|                                             |                            | عربي<br>English                                    |
| الباحثون المشاركون (Co-I): Co-Investigator  |                            |                                                    |
|                                             |                            | عربي<br>English                                    |
|                                             |                            | عربي<br>English                                    |
|                                             |                            | عربي<br>English                                    |

يعتمد  
عميد البحث العلمي

د. محمد بن سالم الصيخان

نعم أنا الباحث الرئيسي للمشروع البحثي رقم ( )  
أوافق على جميع الشروط المرفقة بهذه الاتفاقية. وعلى هذا تم التوقيع.  
الباحث الرئيسي:

التوقيع:

التاريخ:

\* في حالة وجود مشاركين من خارج الجامعة فلا حاجة لكتابة رقم وظيفي لهم.

## شروط عامة:

التاريخ :

الصفحة ١

- ١- تعتبر هذه الاتفاقية إقرار من الباحث الرئيس والفريق المشارك أن المشروع بشكله الحالي يتميز بالأصالة ولم يسبق دعمه من داخل أو خارج الجامعة، ولم يتم نشره أو تقديمه للنشر في أوعية النشر المختلفة، وإذا تم اكتشاف أي نقل أو سرقة علمية حتى لو بعد الموافقة على البحث فسوف يتم اتخاذ الإجراءات النظامية من قبل الجامعة حيال ذلك، ويمكن الغاء هذه الاتفاقية إذا تم اكتشاف مخالفة الباحث لهذه الشروط.
- ٢- يعتبر هذا العقد إقرار من الباحث الرئيس بأنه قد أنهى جميع المشاريع البحثية التي مضى على توقيع عقودها ٣ سنوات، وإذا تم اكتشاف غير ذلك حتى لو بعد توقيع العقد فسوف يتم اتخاذ الإجراءات النظامية من قبل الجامعة حيال ذلك، حيث يمكن الغاء هذا العقد.
- ٣- يعتبر تاريخ هذه الاتفاقية هو تاريخ البدء في تنفيذ المشروع البحثي.
- ٤- يجب على الباحث الرئيس والفريق البحثي الاطلاع والالتزام بتعليمات أخلاقيات البحث العلمي المدونة على الصفحة الإلكترونية لعمادة البحث العلمي.
- ٥- على الباحث تقديم طلبات الشراء مع إرفاق صورة من ميزانية المشروع خلال الشهر الأول من بداية المشروع البحثي حتى يتم إنهاء الإجراءات وفق أنظمة الصرف المعمول بها في الجامعة.

## الباحث الرئيسي:

- ١- الباحثون الذين يجوز لهم التقدم بمشاريع بحثية (باحث رئيسي أو مشارك) هم أعضاء هيئة التدريس الأكاديميين (الأستاذ، الأستاذ المشارك، الأستاذ المساعد) العاملين بكليات الجامعة والحاملين لشهادة الدكتوراه أو الزمالة الطبية أو ما يعادلها.
- ٢- لا يجوز للباحث الرئيسي أن يتقدم بأكثر من بحث كباحث رئيسي في العام الواحد.

## الباحثون المشاركون من داخل الجامعة:

- ١- تنطبق عليه الشروط الواردة في البند (١) السابق (الباحث الرئيسي).
- ٢- تحتسب المكافآت المالية للباحث بواقع بحثين كحد أقصى في الدورة البحثية الواحدة.

## الباحثون المشاركون من خارج الجامعة:

- ١- أن يكون على رأس العمل في جامعة أو أي معهد بحثي خارج جامعة الملك فيصل.
- ٢- متميز ونشط بحثياً (إرفاق السيرة الذاتية التي تبين انتاجه البحثي خلال الثلاث سنوات الأخيرة).
- ٣- للعمادة الحق في قبوله بالبحث من عدمه عند التوقيع على الاتفاقية.

## مساعدو الباحثين والفنيين:

- ١- يجوز لمساعد الباحث أو الفني المشاركة في أربعة بحوث بحد أقصى في العام الواحد، على أن لا تتجاوز المكافآت ١٠ آلاف ريال سعودي لحملة درجة البكالوريوس و ١٢ ألف ريال سعودي لحملة درجة الماجستير.
- ٢- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس أن يعملوا كمساعدي باحثين أو فنيين في المشروع البحثي المدعوم.



- ٣- يجوز في البحث الواحد الاستعانة بمساعدي باحثين أو فنيين بحيث لا تتجاوز إجمالي مكافأتهم عن ٥ آلاف ريال سعودي.
- ٤- لابد من تحديد أسماء الفنيين المشاركين والشهادات التي يحملونها قبل التوقيع على الاتفاقية والدور المنوط بهم في البحث.
- ٥- يجوز تغيير مساعدين الباحثين أو الفنيين المشاركين في البحث بناءً على موافقة عمادة البحث العلمي.
- ٦- الأفضلية للعمل كمساعدي باحثين وفنيين هي للمحاضرين والمعيرين والفنيين العاملين وطلاب الدراسات العليا بالجامعة ويجوز في حالة الضرورة الاستعانة بمساعدي باحثين من خارج الجامعة بموافقة العمادة.
- ٧- لصرف المكافأة المالية للمستشارين ولمساعدي الباحثين والفنيين والعمال تتم تعبئة النموذج الخاص بذلك الموجود على موقع العمادة (مع إرفاق ما يثبت المؤهل) على أن يكون الصرف حسب ما جاء في خطة المشروع ووفقاً لما ورد في المادة الثانية عشر من اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات علماً أنه لن يتم البدء في صرف استحقاقاتهم إلا بعد رفع التقرير الأول عن سير المشروع البحثي.
- ٨- تشجع عمادة البحث العلمي على الاستعانة بالطلاب في تنفيذ المشروع البحثي على أن يتم حفظ حقوقهم الأدبية في حال مشاركتهم بشكل فعال.

#### السفر:

- ١- يشترط لصرف هذا البند من ميزانية البحث أن يتقدم الباحث للعمادة بطلب السفر (تعبئة نموذج السفر) الموجود على موقع العمادة.
- ٢- تقوم عمادة البحث العلمي بتوجيه خطاب للجهة بطلب التعاون مع الباحث ويجب على الباحث تقديم تقرير عن كل سفره يقوم بها والجهة التي تم السفر لها والمدة التي قضاها مع افادة مكتوبة من الجهة التي تم التعاون معها في تنفيذ البحث مبينا طبيعة المعلومات المستفادة والتاريخ.
- ٣- للعمادة الحق في الموافقة على طلب السفر من عدمه طبقاً لأهميته في تنفيذ المشروع البحثي.

#### التحليل الإحصائية:

- ١- لا يجوز ان يسند الباحث الرئيسي أي تحليل (احصائي أو مالي) داخل أو خارج الجامعة لأي شخص خارج الفريق البحثي بدون موافقة العمادة، وفي حال عدم وجود الإمكانية للتحليل من قبل الفريق البحثي فيجوز التقدم بطلب التحليل في جهة أخرى مع إرفاق صورة من ملف بيانات الجهة والترخيص الممنوح من الجهات الرسمية في المملكة (شهادة تسجيل المؤسسة) بمزاولة هذا النشاط. وفي حال مخالفة ذلك فان العمادة غير ملزمة بالتعويض.
- ٢- توزيع الاستبانات وادخال البيانات هي من صميم عمل الفريق البحثي ومساعدي الباحثين والفنيين. ولا يتم توزيع الاستبانات داخل أو خارج الجامعة إلا بعد موافقة عمادة البحث العلمي واللجنة الدائمة لأخلاقيات البحث العلمي.

#### التقارير الدورية والتقرير النهائي:

- ١- يلتزم الباحث الرئيس بتقديم التقارير الدورية كل ٦ أشهر والتقرير النهائي مع نهاية مدة المشروع البحثي المتفق عليها، وفي حال التأخر لأي سبب فيجب على الباحث الرئيسي إخطار العمادة بذلك مع تقديم طلب بتمديد مدة المشروع البحثي.

٢- يشترط لقبول التقرير النهائي لمشاريع البحوث العلمية وصرف المكافآت للفريق البحثي أن يحقق النشر معيار واحد على الأقل  
الرقم :  
مما يلي:

- النشر أو القبول للنشر في دوريات علمية منتظمة لها معامل تأثير (Impact Factor) حسب تقارير الاستشهادات المرجعية (Journal Citation Report, JCR) في قاعدة بيانات Clarivate Analytics.
- النشر أو القبول للنشر في دوريات علمية مسجلة في قاعدة بيانات Scopus.
- يستثنى قسمي اللغة العربية والدراسات الإسلامية (يتم التنسيق فيما يخص المجالات المقبولة للنشر مع عمادة البحث العلمي).
- يكتب اسم جامعة الملك فيصل كعنوان رئيسي للباحث على الأوراق العلمية.
- يحتوي النشر على تدوين شكر لعمادة البحث العلمي على أن يكون نصها "يتقدم الباحثون بالشكر الجزيل لعمادة البحث العلمي بجامعة الملك فيصل على دعمها المادي والمعنوي في تمويل هذا المشروع رقم ( )".

#### \* المرفقات:

يرفق بالاتفاقية الإثبات على تسجيل الأبحاث المنشورة في قواعد البيانات العالمية التالية:

- ORCID موضحاً الربط مع Scopus و Researcher ID
- Scopus موضحاً الربط مع ORCID
- Researcher ID (Web of Science)
- Google Scholar